



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [05]

Възложител: ОБЩИНА АЛФАТАР

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00290

Адрес: гр.Алфатар 7570, ул. "Йордан Петров" 6

Лице за контакт *Павлина Димитрова Друмева*

Телефон: 086 811 623

E-mail: obshtina_alfatar@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Приготвяне и осигуряване на обяд и закуски за ученици от ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар за 2019г.“

Кратко описание: Избор на изпълнител за приготвяне и осигуряване закуски и храна за обяд на учениците от ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар във връзка с целодневната организация на учебния процес. Обемът на приготвените храни е в зависимост от необходимостта на възложителя по време на изпълнение на договора. Предвижда се приготвяне и осигуряване до: 11 340 закуски за 70 ученика в 162 учебни дни; 21 294 обяда за 117 ученика в 182 учебни дни. Средствата са осигурени от Централен бюджет, като средната калкулация за: една закуска на ден е на стойност до 0.60 лева без ДДС; един обяд на ден на стойност до 1.50 лева без ДДС.

Основните компоненти на обедното хранене включват основно ястие и хляб.

Място на извършване: Община Алфатар, гр. Алфатар, ОУ „Христо Ботев“

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **38 745.00** /тридесет и осем хиляди седемстотин четиридесет и пет / лева.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и участникът трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за услуга. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

Изисквания за личното състояние: В съответствие с чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са

налице обстоятелствата.

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице). Участниците попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3, а за доказване на тези обстоятелства. Участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП. Възложителят няма да изисква представянето на документите по чл.58, ал.1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [ДА]

Икономическо и финансово състояние: [НЕ]

Технически и професионални способности:

Участникът следва да има на разположение екип от лица за изпълнението на договора включващи минимум: 1 готвач, 1 работник кухня и 1 шофьор на МПС за осигуряването на готовата храна (в случай че участникът не е наемател на стола на училището).

Участникът следва да разполага минимум с 1 (един) обект за производство и търговия с храни, регистрирани в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните във връзка с §2 от ПЗР на ЗБАБХ. (в случай че участникът не е наемател на стола на училището)

Участникът следва да разполага минимум с 1 бр. МПС за изпълнение на поръчката, което да е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с §2 от ПЗР на ЗБАБХ. (освен ако не е наемател на стола на училището).

Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. За доказване на това обстоятелство Участникът попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец №6.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП). За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №6-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.4.5.3. от настоящия раздел условия.

След сключване на договора и най-късно до започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.9 ЗОП).

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показател за оценка: „Предложено седмично меню”

Тежест: 90

Показател за оценка: „Цена за предоставяне на една закуска и един обяд“

Тежест: 10

Срок за получаване на офертите:

Дата: 15.11.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 15.01.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 16.11.2018 г.

Час: (чч:мм) 10:00

Място на отваряне на офертите: Сградата на Община Алфатар, гр. Алфатар, ул. “Йордан Петров” б, заседателна зала на ОбС.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

Закуските да се доставят пакетирани индивидуално за всеки ученик, като опаковката следва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики. Основните компоненти на обедното хранене включват: основно ястие и хляб.

Когато обедното хранене се осигурява предварително опаковано, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя неговото качество. Когато храната е за разпределение на място, то тя се пренася в специални кутии/ съдове, запазващи нейните качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическото столово хранене, където се разпределя в посуда на Възложителя или на Изпълнителя, в случай че Възложителя не разполага в посуда.

Закуските и приготвената храна се осигурява ежедневно за посочените учебни дни. В срок до 10:00 часа се осигуряват закуските и от 12:30 часа до 13:30 часа в стола на ОУ „Христо Ботев” гр.Алфатар се предоставя обедната храна.

Заявката за броя на хранещите се подава към изпълнителя в ден предходен осигуряването на храната, до 17:00 часа. В деня на приготвянето и осигуряването на храната до 8:30 часа се потвърждава окончателния брой хранещи се ученици.

Цената на храната за обяд се формира на база единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора, описано в техническото и ценово предложение за изпълнение на поръчката.

Цената на закуските и обедните ястия трябва да включва всички разходи по приготвяне и/или осигуряването им до мястото посочено от Възложителя. Цената на една закуска на ден е на стойност до 0.60 лева без вкл. ДДС. Прогнозната цена за един обяд за ученик е до 1,50/ един лев и 50 ст./ лева без вкл. ДДС.

Срокът на валидност на офертата е 60 / шестдесет/ календарни дни включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

- Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията;
- Закона за храните;
- Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;
- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
- Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните;
- Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо-развалящите се хранителни продукти;
- Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни;

- Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в храните;
- Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.
- Осигурената храна следва да бъде приготвена съгласно Сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, при спазване на възрастовата група на учениците;

Приготвяната и осигурявана храна да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна според броя на учениците, които ще се хранят.

Осигуряваните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

Ежедневно директорът на училището, или друг служител (медицинско лице), определен от него, контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

При установяване на храната, която не отговаря на договорните условия и на изискванията за качество на приложимите нормативни актове, директорът на училището, или определеният служител (медицинско лице) има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. Участникът следва да има на разположение диетолог за изготвяне и съгласуване на предлаганите менюта в съответствие с изискванията за ученическо хранене. При спазване на всички изменения всички приготвени и осигурени храни да отговарят на актуалните, действащи Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Времето за реакция, при рекламацията, не може да бъде по-малко от 40 минути и повече от 60 минути.

Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

Комплексна оценка (КО) на офертата се формира като сбор от резултатите от оценяването на офертата по двата показателя, като максималният брой точки е 100 по формулата:

$$КО = М + Ц,$$

където М е „Предложено седмично меню”, а Ц е „Цена за предоставяне на една закуска и един обяд“

По показателя М - „Предложено седмично меню” максимален брой точки получава предложението, съответстващо в най-голяма степен на нормативните изисквания за здравословно и качествено хранене на ученици. Относими (приложими и адекватни) към показателя са:

а) предвиденото в менюто разнообразие на хранителни продукти, като се отчитат седмичната честота и броят на използваните групи храни при приготвяне на ястията: хляб, хлебни и макаронени изделия, тестени изделия, ориз, жито и други зърнени храни и картофи; зеленчуци; плодове; мляко и млечни продукти; месо, птици, риба, яйца, бобови храни;

б) периодичността на включването на пълнозърнести продукти в менюто - пълнозърнест хляб, макаронени изделия (макарони, юфка, спагети);

в) периодичността и дневната норма при осигуряване на плодове и зеленчуци, както и дали са преимуществено пресни, замразени, сухи, консервирани с ниско съдържание на сол/захар;

г) периодичността и дневната норма при ежедневното предлагане на мляко и млечни продукти, както и чрез какви компоненти се предлагат за консумация;

- д) периодичност на предвижданата консумация на риба, както и нейният вид;
 е) ограничаване консумацията на мазнини, рафинирана захар и готварска сол чрез предвидени за това и описани от участника конкретни мерки;
 ж) използваните при приготвяне на храната здравословни кулинарни технологии, посочени и обосновани от участника с оглед предложеното меню.

Забележка: Менюто за деня включва една закуска и един обяд с хляб.

Оценката по настоящия показател се поставя от комисията в съответствие със следната скала:

СТЕПЕН НА СЪОТВЕТСТВИЕ	ОЦЕНКА
Отлична степен на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост	90 т.
Добра степен на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост	60 т.
Задоволителна степен на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост	40 т.
Наличие на известна степен на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост	20 т.

При пълна липса на съответствие на ангажираното техническо предложение с изискванията за адекватност, качество и приложимост, участникът се предлага на възложителя за отстраняване от участие.

2) По показателя Ц - „Цена за предоставяне на една закуска и един обяд“ офертата се оценява, като най-ниската цена за предоставянето, предложено от участник в обществената поръчка се дели на цената за предоставяне на на една закуска и един обяд, предложена от оценявания участник, и полученото се умножава по коефициента за тежест 10, или:

$$Ц = \frac{\text{Най-ниска цена за предоставяне на една закуска и един обяд}}{\text{Цена за предоставяне на една закуска и един обяд на участник}} \times 10$$

Забележка: Под „Цена за предоставяне на една закуска и един обяд“ да се разбира : Сбора от цените за предоставяне на една закуска и един обяд. Като една закуска на ден е на стойност до 0.60 лева без ДДС, а един обяд на ден на стойност до 1.50 лева без ДДС.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Алфатар, Община Алфатар, ул. "Йордан Петров" № 6, деловодство.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Алфатар, Община Алфатар, ул. "Йордан Петров" № 6, деловодство.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

Всяка оферта трябва да съдържа:

Списък на документите в офертата - *формат на участника*

Административни сведения за участника – *Образец №1*

Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*

Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*

Списък на персонала – *Образец №4*

Списък на техническото оборудване – *Образец №5*

Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – *Образец №6*

Декларация от подизпълнители – *Образец №6-А*

- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*

- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*

Декларация за приемане на договора – *Образец №7*

Декларация за конфиденциалност – *Образец №8*

Предложение за изпълнение на поръчката - *Образец №9*

Ценово предложение – *Образец №10*

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 1 % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Алфатар:

ПИБ офис Дулово

IBAN BG 68FINV91503316653651

BIC FINVBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Сключване на договор.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в срок до 30 дни от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения

от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т. 3 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: 05.11.2018 г.

Възложител

Трите имена: ЯНКА СТОЯНОВА ГОСПОДИНОВА

Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА